

Kommunikationskonzept

1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis.....	1
2	Ziele.....	2
3	Grundsätze	2
3.1	Zielgruppe.....	2
3.2	Analyse.....	2
3.3	Vier-Augen-Prinzip	2
4	Zuständigkeiten.....	2
5	Kommunikationsmittel	3
5.1	Homepage	3
6	Umgang mit Medien	4
6.1	Kommunikation in Krisensituationen	4
7	Schlussbestimmungen	4

2 Ziele

1. Die Schule Feuerthalen pflegt eine offene, transparente und zielgerichtete Kommunikationskultur.
2. Die Schule hält sich bei Information und Kommunikation an gesetzliche Vorgaben, Reglemente und Weisungen.
3. Die Schule berücksichtigt die Persönlichkeitsrechte sowie die Anforderungen an den Datenschutz und das Amtsgeheimnis.

3 Grundsätze

3.1 Zielgruppe

Grundsätzlich werden Informationen immer zuerst schulintern und erst anschliessend schulextern vermittelt. Direktbetroffene werden zuerst informiert.

Die Zielgruppe wird definiert und es wird festgelegt, wie die Information optimal und rechtzeitig erfolgt. Die Reihenfolge der Information ist wichtig. Auch innerhalb der internen und der externen Gruppen kann dies eine Rolle spielen. Es ist beispielsweise nicht zielführend, die Medien vor den Eltern zu informieren, weil die Informationen sonst über die Medien und nicht direkt von der Schule zu den Eltern gelangen.

3.2 Analyse

Es ist ebenfalls wichtig zu erfahren, ob und wie die Informationen in den verschiedenen Anspruchsgruppen angekommen sind. An einer Schulpflegesitzung werden Schulpflege, Schulleitung und Lehrervertretungen befragt, um ein breites Spektrum an Rückmeldungen zu erhalten. Je nach Ergebnis dieser internen Umfrage sind zusätzliche Kommunikationsschritte nötig, beispielsweise eine weitere Veranstaltung für eine bestimmte Anspruchsgruppe, Gespräche mit Betroffenen, Zusatzinformationen aus dem Internet u.a.

3.3 Vier-Augen-Prinzip

Bei jeder schriftlichen Mitteilung, welche nach aussen geht, gilt das „Vier-Augen-Prinzip“. Der entsprechende Text wird von einer zweiten, mit der Materie vertrauten Person, gegengelesen.

4 Zuständigkeiten

Die Schulpflege und die Schulleitung tragen die Verantwortung für eine umfassende, situations- und zeitgerechte Kommunikation. Sie vollziehen die kantonalen Erlasse und Beschlüsse, soweit auf Grund der Gesetzgebung oder der Geschäftsordnung nicht ein anderes Organ dafür zuständig ist. Sie vertreten die Schule gegen aussen und informieren die Öffentlichkeit (§ 42, Volksschulgesetz).

Die Verantwortung für die Kommunikation ist stufengerecht aufgeteilt:

Für die Kommunikation auf Stufe Gemeinde und Behörde ist die Schulpflege verantwortlich, auf Stufe Schule die Schulleitung und auf Stufe Klasse die Klassenlehrperson.

Stellungnahmen gegenüber Dritten, insbesondere gegenüber den Medien, erfolgen grundsätzlich nur über das Präsidium oder die Schulleitung. Stellungnahmen durch ein anderes Mitglied der Schulpflege oder der Schule erfolgen nur, wenn dies vereinbart wurde.

Das persönliche Gespräch wird – insbesondere bei vertraulichen Angelegenheiten – der schriftlichen Korrespondenz vorgezogen.

5 Kommunikationsmittel

Das amtliche Organ der Schule Feuerthalen ist der Feuerthaler-Anzeiger.

Es werden folgende Instrumente genutzt:

Die Schulpflege:

- Gemeindeversammlung
- Schulinfo
- Elternbriefe
- E-Mail
- Medienberichte
- Homepage

Die Schulleitung:

- Elternbriefe
- E-Mail
- Schulinfo
- Schulzeitung
- Medienberichte (in Absprache mit der Schulpflege)
- Homepage

Die Lehrpersonen:

- Elternbriefe
- E-Mail
- Elternabende
- Kontaktheft
- Schulzeitung
- Homepage

5.1 E-Mail

E-Mails werden grundsätzlich innert 48 Stunden beantwortet.

Die Vertraulichkeit ist gewährleistet

5.2 Homepage

Unter dem Namen www.schule-feuerthalen.ch führt die Schule Feuerthalen eine eigene Homepage.

- Für den Inhalt ist die Schulpflege verantwortlich. Die Aktualisierung erfolgt über die Schulverwaltung.
- Die Homepage vermittelt einen Einblick in den Schulalltag und ist eine aktuelle Informationsquelle für alle Interessierten.

6 Umgang mit Medien

Wie unter Punkt 3. „Zuständigkeiten“ ist für Stellungnahmen ausschliesslich das Präsidium oder die Schulleitung (nach Absprache) zuständig. Sie legen das Vorgehen fest und ziehen bei Bedarf weitere Personen bei.

6.1 Kommunikation in Krisensituationen

In Krisensituationen gelten die im Krisenkonzept festgehaltenen Grundsätze unter „Kommunikation in der Krise“ sowie „Presse/Medienkonferenz“.

7 Schlussbestimmungen

Dieses Reglement tritt nach Genehmigung durch die Schulpflege Feuerthalen in Kraft.

Feuerthalen, 14. Mai 2013


Yvonne Schwaninger
Präsidium


Annelies D'Alpaos
Leitung Schulverwaltung

Genehmigung durch die Schulpflege: 9.04.2013 Gültig ab: 9.04.2013	Registratur: 07.01 Handbuch
Verantwortlich: Präsidium	Kommunikationskonzept